

令和6(2024)年度事務職員(経験者採用)募集要領

茨城県厚生農業協同組合連合会
(JA茨城県厚生連)

- 1. 募集職種** 事務総合職（リーダー候補・管理職候補）
 - 医事課（診療報酬請求、会計業務管理、窓口業務管理等）
 - 庶務課（人事労務・給与、経理、補助金申請等）
 - 施設課（施設管理、営繕、資材購入・在庫管理等）
- 2. 応募資格** 4年制大学（大学院）を卒業した者（年齢不問／資格・経験不問）
 - ※ 実務経験者・管理職経験者歓迎
 - ※ JAグループ関係団体経験者歓迎
- 3. 応募方法** ①当会WEBサイト「事務職員Recruit2024」からのエントリー
URL： <https://iba-kouseiren.or.jp/ow2024/>
②応募書類の提出
- 4. 提出書類** 履歴書（当会指定様式、自筆）、職務経歴書（様式は任意）
 - ※ 履歴書は当会WEBサイト「事務職員Recruit2024」内から指定様式をダウンロードしてください。
- 5. 書類の提出先** 〒310-0022 茨城県水戸市梅香1-1-4
茨城県厚生農業協同組合連合会
人事部 採用担当 宛
- 6. 応募締切** 令和5年12月5日（火） ※当日消印有効
- 7. 選考方法** ①書類選考（応募多数の場合）
②一次試験
内容：一般教養、適性検査（テストセンター方式）
③二次試験
内容：小論文、個人面接
※ 各試験の日時・会場等の詳細は、応募者ならびに合格者に別途お知らせします。

8. その他労働条件等

- (1) 勤務開始日 令和6年4月1日
- (2) 給 与 初任給 188,830円 (大卒/固定諸手当含む)
※ 職務経験がある場合は、規定により年数換算あり

家族手当、通勤手当、住宅手当
時間外手当 (労働基準法に基づき全額支給)

昇給：年1回定期昇給
賞与：年2回支給 (前年度実績)
- (3) モデル賃金 各種手当・前年実績に基づく賞与額を含む総額
● 10年目 (賃貸住宅・扶養家族なし) 月収30万円 年収460万円
● 15年目 (賃貸住宅・扶養家族1人) 月収36万円 年収550万円
● 20年目 (持ち家・扶養家族2人) 月収41万円 年収640万円
- (4) 勤務時間 8：30～17：00 (実働7.5時間)
- (5) 休 日 シフト勤務表で定める日 (4週8休)、国民の祝日、年末年始 (12/29～1/3)
※ 年間休日120日以上
- (6) 休 暇 年次有給休暇 (初年度13日、次年度以降25日)
※ 1時間単位・半日単位の取得可／繰越制度あり
産前・産後休業、育児休業、出生時育児休業、介護休業、子の看護休暇
特別休暇 (結婚・忌引等) ほか
- (7) 福 利 厚 生 慶弔見舞金 (結婚祝金・出産祝金、傷病見舞金・災害見舞金・弔慰金)
社内預金制度、財形貯蓄制度、厚生資金〔住宅・一般〕貸付金制度
共助会 (誕生祝・観劇・野球観戦等)、永年勤続者表彰 (記念品贈呈)
- (8) 社 会 保 険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (9) そ の 他 定年制あり (60歳)、再雇用制度あり

【問い合わせ先】

茨城県厚生農業協同組合連合会 (J A 茨城県厚生連)
人事部 採用担当
TEL：029-232-2272
E-mail：saiyou@iba-kouseiren.jp
