

# 令和6(2024)年度事務職員募集要領

茨城県厚生農業協同組合連合会  
(JA茨城県厚生連)

1. 募集職種 事務総合職
2. 応募資格 平成6年4月2日以降生まれの者で、4年制大学（大学院）卒業又は令和6年3月卒業見込みの者  
※ 令和7年3月卒業予定の方は対象ではありません。
3. 応募方法 ①当会WEBサイト「事務職員Recruit2024」からのエントリー  
URL： <https://iba-kouseiren.or.jp/ow2024/>  
②応募書類の提出
4. 提出書類 新卒者：履歴書、卒業見込証明書、成績証明書  
既卒者：履歴書  
卒業証明書、成績証明書（卒後3年未満の方のみ）  
職務経歴書（職歴のある方のみ／様式は任意）  
※ 履歴書は当会WEBサイト「事務職員Recruit2024」内から指定様式をダウンロードし、自筆で記入してください。
5. 書類の提出先 〒310-0022 茨城県水戸市梅香1-1-4  
茨城県厚生農業協同組合連合会  
人事部 採用担当 宛
6. 応募締切 令和5年12月5日（火） ※当日消印有効
7. 選考方法 ①書類選考（応募多数の場合）  
②一次試験  
内容：一般教養、適性検査（テストセンター方式）  
③二次試験  
内容：小論文、個人面接  
※ 各試験の日時・会場等の詳細は、応募者ならびに合格者に別途お知らせします。

## 8. その他労働条件等

- (1) 勤務開始日 令和6年4月1日
- (2) 給与 初任給 188,830円（大卒/固定諸手当含む）  
※ 職務経験がある場合は、規定により年数換算あり
- 
- 家族手当、通勤手当、住宅手当  
時間外手当（労働基準法に基づき全額支給）
- 
- 昇給：年1回定期昇給  
賞与：年2回支給（前年度実績）
- (3) 勤務時間 8：30～17：00（実働7.5時間）
- (4) 休日 シフト勤務表で定める日（4週8休）、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）  
※ 年間休日120日以上
- (5) 休暇 年次有給休暇（初年度13日、次年度以降25日）  
※ 1時間単位・半日単位の取得可／繰越制度あり  
産前・産後休業、育児休業、出生時育児休業、介護休業、子の看護休暇  
特別休暇（結婚・忌引等）ほか
- (6) 福利厚生 慶弔見舞金（結婚祝金・出産祝金、傷病見舞金・災害見舞金・弔慰金）  
社内預金制度、財形貯蓄制度、厚生資金〔住宅・一般〕貸付金制度  
共助会（誕生祝・観劇・野球観戦等）、永年勤続者表彰（記念品贈呈）
- (7) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

---

【問い合わせ先】 茨城県厚生農業協同組合連合会（JA茨城県厚生連）  
人事部 採用担当  
TEL：029-232-2272  
E-mail：saiyou@iba-kouseiren.jp

---